

Aboriginal OÜ kvaliteedi tagamise alused

1. Üldsätted

- 1.1. Aboriginal OÜ (registrikood: 12244150) korraldab täiskasvanutele tööalaseid täienduskoolitusi. Täienduskoolituse korraldamisel lähtub Aboriginal OÜ täiskasvanuhariduse valdkonna kehtivatest õigusaktidest ning teistest täienduskoolitusega seonduvatest õigusaktidest ja dokumentidest.

2. Õppekavade kvaliteedi tagamine

- 2.1. Õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist ning Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt heaks kiidetud juhendmaterjalidest.
- 2.2. Õppekavas sätestatakse vähemalt järgmised andmed:
 - 2.2.2. Õppekava nimetus;
 - 2.2.3. Õppekavarühm;
 - 2.2.4. Õpiväljundid;
 - 2.2.5. Õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
 - 2.2.6. Õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
 - 2.2.7. Õppe sisu;
 - 2.2.8. Õppekeskkonna kirjeldus;
 - 2.2.9. sihtgrupp ja õppe alustamise nõuded, kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
 - 2.2.10. Õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud konkreetset õppematerjalid;
 - 2.2.11. Koolituse läbiviimiseks vajaliku koolitajate kvalifikatsiooni, õpi- ja töökogemuse kirjeldus.
- 2.3. Aboriginal OÜ poolt läbiviidavate koolituste õppekavad avalikustatakse kodulehel.
- 2.4. Õppekava koostamisel lähtutakse konkreetse sihtgrupi vajadustest.

3. Koolitajate kvaliteedi tagamine

- 3.1. Aboriginal OÜ poolt kaasatud koolitajad peavad omama kõrgharidust ja/või töökogemust õpetataval erialal, mida nad on võimelised tõestama ja valdavalt täiskasvanute koolitaja kutset.
- 3.2. Koolitajate töötulemust hinnatakse koolituse järgselt osalejate suulise ja kirjaliku tagasiside põhjal.

4. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamine

- 4.1. Kõik koolitused avaldatakse aboriginal.ee kodulehel enne koolituse toimumise algust.
- 4.2. Koolituse jooksul luuakse võimalikult õppimist toetav keskkond, samuti püütakse grupid komplekteerida sarnaste õpivajaduste alusel.
- 4.3. Kõik koolitusele registreerunud saavad vähemalt nädal enne kursuse algust teabe koolituse täpse korraldusliku poole kohta, õppe ajakava, koolitusruumide jmt kohta.
- 4.4. Koolitused viiakse läbi renditud õppetööks sobivates õppeklassides. Kasutatavad ruumid vastavad töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja -ohutuse nõuetele.
- 4.5. Igaks koolituseks valmistatakse ette õppematerjal paberikandjal ja/või vajadusel elektroonilisel andmekandjal.
- 4.6. Koolituse ajakavas arvestatakse, et kõigil osalejatel oleks võimalik lõunat süüa või kohvipausi teha.
- 4.7. Koolitusel osalejatele tagatakse internetiühenduse kasutamise võimalus kui koolitusel on vaja internetti kasutada.

Aboriginal OÜ kvaliteedi tagamise alused

5. E-keskkonna kvaliteedi tagamise põhimõtted

- 5.1. E-õppes kasutatakse enamjaolt Zoom keskkonda, kuid vajadusel võidakse kasutada Microsoft Teamsi või Skype.
- 5.2. Õppematerjalide edastamiseks kasutatakse Moodle, Google Drive, Dropboxi võimalusi, kuid uuritakse ka teisi võimalusi.
- 5.3. Koolitajad on pädevad kasutama erinevaid veebikeskkondi.

6. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumine

- 6.1. Koolituse kestel kogub koolitaja õppijatelt suulist tagasisidet, mille põhjal viiakse vajaduse korral sisse muudatused koolituse korralduses, et tagada igale õppegrupile parim õppe kvaliteet.
- 6.2. Aboriginal OÜ küsib peale koolitust osalejatelt tagasisidet ja parendusettepanekuid.
- 6.3. Tagasisidet küsitakse, kas kirjalikult paber kandjal või vastava digitaalse lingi kaudu. E-õppes osalejad saavad tagasisidet anda Moodle keskkonnas.
- 6.4. Tagasiside koondid saadetakse järeltööstegemiseks koolituse tellijale ja koolitajatele.
- 6.5. Koolituse korraldamise eest vastutav töötaja analüüsib saadud tagasisidet ning vajadusel kõrvaldatakse väljatoodud puudused järgmiseks koolituseks.